

Making our world more productive



Meie ausa äritegevuse koodeks



Ühtne Linde

Ühtse Lindena on meil ühine eesmärk, suund ja vastutused.

Missioon

Meie missioon on **muuta maailma tulemuslikumaks** iga päev. Oma kvaliteetsete lahenduste, tehnoloogiate ja teenuste abil muudame kliendid edukamaks ning aitame planeeti säästa ja kaitsta.

Visioon

Täidame pühendunult oma visiooni olla parim ülemaailmne tööstusgaasi ja projekteerimise ettevõtte, kus meie töötajad pakuvad meie klientidele sidusas maailmas uuenduslikke ning jätkusuutlikke lahendusi.

Väärtused

Ohutus

Ausus

Vastutus

Kaasamine

Kogukond

Tegevjuhi teade

Teeme iga päev palju tööd Linde edutraditsiooni loomise nimel. See edu rajaneb kindlal aususe vundamendil. Oleme aastate jooksul teeninud välja oma maine turvalise, usaldusväärse ja ausa äripartneri ning vastutustundliku ettevõttena. Meie püüd tegutseda alati eetilisel on meid hästi teeninud ja on ülimalt tähtis edu jätkumisel.

Meie ausa äritegevuse koodeks on koostatud selleks, et anda teile väärt teavet ja ülevaade sellest, mida vajate vastavus- ja eetikaküsimustele vastuste leidmisel. See soodustab üldist vastavuskultuuri ning varustab teid teadmiste ja ressurssidega, mis aitavad tagada kohustuste täitmise kõigi meie sidusrühmade ees.

Meie koodeks ei suuda katta kõiki tekkida võivaid olukordi, kuid sisaldab kasulikke juhtnööre paljude levinumate probleemide puhul. Olulisimana pakub meie koodeks raamistikku küsimuste esitamiseks ja tõstab esile saadaolevaid ressursse probleemidest teavitamiseks.

Meie vähim vastutus on tõsta häält, kui miski tundub olevat vale või kui usume, et keegi on käitunud vääriti. Viige end nende teatamisvõimalustega kurssi ja teadke, et ettevõtte ei tolereeri mitte mingisugust kättemaksu nende suhtes, kes teatavad heas usus võimalikest probleemidest.

Loodan, et tunnete samamoodi kui mina, et meie ausameelsuse tugev vundament on põhiväärtus, mida peame säilitama ja täiustama. Need standardid väljendavad meie pühendumust seda vundamenti alal hoida.

Aitäh!

Steve Angel



Sisukord

Ühtne Linde. 02

Tegevjuhi teade 04

1.

Meie pühendumus aususele 08

1.1 Meie koodeksi otstarve. 09

1.2 Meie ühine pühendumus 09

1.3 Küsimuste esitamine ja probleemidest teatamine
(„kui näed, siis ütle“) 10

1.4 Kätemaks on keelatud 10

1.5 Mis juhtub, kui teatate? 11

1.6 Juhi roll 11

1.7 Teeme eetilisi otsuseid 12

1.8 Kaitseme privaatsust. 12

2.

Meie pühendumus oma töötajatele 14

2.1 Toetame mitmekesist ja kaasavat töökohta 15

2.2 Töötame ohutult 16

3.

Meie pühendumus oma ettevõttele. 18

3.1 Vältime huvide konflikte 19

3.2 Säilitame täpset dokumentatsiooni 20

3.3 Kaitseme oma vara 22

3.4 Kaitseme andmeid ja konfidentsiaalset teavet 23

3.5 Me ei kauple siseinfoga 24

3.6 Suhtleme vastutustundlikult. 25

4.

Meie pühendumus oma klientidele ja partneritele. 26

4.1 Kohtleme oma kliente õiglaselt 27

4.2 Valime oma partnereid hoolikalt 28

4.3 Pakume piiratud mahus kingitusi ja meelelahutust. 28

5.

Meie pühendumus oma kogukonnale 30

5.1 Me ei luba pistise andmist 31

5.2 Pakume õiglast konkurentsi 32

5.3 Järgime kaubandusmäärusi ja -seadusi 34

5.4 Järgime pühendunult inimõigusi. 35

5.5 Oleme vastutustundlik ettevõtte 36

6.

Nõuete loovutus 38

7.

Ausa äritegevuse tunnistus 39

1. Meie pühendumus aususele



1.1 Meie koodeksi eesmärk

Usume, et õiglus, läbipaistvus ja usaldus toetavad kasvu ning hüvangut kõigi kaasatud osapoolte – töötajad, kliendid, tarnijad, turud – ja neid kõiki ümbritsevate kogukondade jaoks. Nende väärtuste järgimine toob välja meie parimad küljed, innustab meie äripartnereid püüdlema parima poole, vähendab meie kokkupuudet õigusriskidega ning aitab luua ja säilitada positiivset ettevõtetmainet. Eetiline käitumine pole üksnes õige ja seaduslik, vaid ka hea äritava.

See ausa äritegevuse koodeks („meie koodeks“) annab juhtnööre selle kohta, kuidas me Linde töötajana üksteise ning oma klientide, tarnijate, ametiasutuste, teiste ettevõtete ja oma keskkonnaga käitume. Ehkki meie koodeks ei saa tegeleda kõigi tekkida võivate küsimuste või probleemidega, annab see meile selged suunised paljude vastavuse ja eetika väljakutsete jaoks, millega võime silmitsi seista. Kui teil on mõni konkreetne probleem, vaadake meie koodeksis esiletõstetud ettevõtte eeskirju või pöörduge abi saamiseks oma juhi või osakondade Legal & Compliance või Human Resources poole.

Meie koodeks kehtib igaühele Lindes, sealhulgas kõigil tasemetel juhtidele, kõigile töötajatele ning kõigile Linde enamusosalusega tütar-ettevõtetele ja filiaalidele kogu maailmas. Eeldame ka, et meie alltöötajad ja muud sidusrühmad teaksid ning järgiksid selles dokumendis kirjeldatud standardeid, kuna see kehtib nende rollidele.

Järgime seadust, seega peame olenemata oma asukohast täitma kõiki kohalikke määrusi, mis reguleerivad meie äri- ja tegevus- ja ettevõtte raames. Kui seaduse ja meie koodeksi või ettevõtte eeskirja vahel ilmneb vastuolu, järgime rangemat nõuet. Kui teil pole täpselt selge, millised seadused või eeskirjad teile ja teie tööle kohalduvad, pöörduge oma otsese juhi või osakonna Legal & Compliance poole.

1.2 Meie ühine pühendumus

Vastavus ja eetika puudutavad iga rolli Lindes, seega oleme kõik osalised eetilise töökeskkonna loomisel. Näitame oma pühendumust sellega, et tutvume meie koodeksi, eeskirjade ja kõigi kohalduvate seaduste või määrustega. See aitab meil märgata võimalikke probleeme ning tagada eetilise ja seadust järgiva äritegevuse. Anname ka märku, kui meil on küsimusi või probleeme.

Meie koodeksi mittejärgimine võib tähendada töötajate, äri- ja tegevus- ja ettevõtte raames tegutsemiskogukondade, ärisuhete ja ettevõtte maine ohustamist. Tõsise väärkäitumise korral võib see meile kaasa tuua ka õigusliku karistuse, sealhulgas trahvid või kriminaal- või tsiviiltsüüdistuse.

1.3 Küsimuste esitamine ja probleemidest teatamine („kui näed, siis ütle“)

Kui teil on küsimusi mõne probleemi kohta, mida meie koodeks käsitleb või mis on teie meelest seotud võimaliku väärkäitumise või meie koodeksi, eeskirjade või seaduse rikkumisega, te peate sellest kohe rääkima oma juhi või osakonnaga Legal & Compliance. Teie otsene juht on väärtuslik ressurss ja esimene isik probleemide korral ühenduse võtmiseks.

Kui te ei tunne end juhi poole pöördumisel kindlalt, võite teatada mõnele muule isikule organisatsioonis ka anonüümselt, kui kohalik seadus seda lubab. Meie teatamisvõimalused on muu hulgas järgmised.

- Teie vastavuse eest vastutavad Compliance Officer või Compliance Champion
- Osakond Legal & Compliance
- Osakond Human Resources
- Meili saatmine rikkumisest teatamise liinile Integrity Hotline
- Probleemide käsitlemise veebiportaal
- Ülemaailmselt juurdepääsetav rikkumisest teatamise liin Integrity Hotline, mida kasutab kolmandast osapoolast ettevõtte, kes haldab neid kõnesid meie ettevõtte jaoks

Pidage meeles – kui näete, siis öelge.

1.4 Kättemaks on keelatud

Me kõik võime teatada probleemidest ja osaleda ametlikes juurdlustes ilma karistushirmuta. Linde keelab rangelt igasuguse kättemaksu probleemist või murest heas usus teatajate vastu. Ettevõtte võib rakendada töötajate vastu, kes tasuvad kätte, rangeid distsiplinaarmeetmeid kuni töölepingu lõpetamiseni.

?!

Heas usus tehtud teate puhul usub teate esitanud isik siiralt, et teave, mida ta avaldab, on tõene ja täpne. Isegi kui juurdlus leiab, et väärkäitumist pole toimunud, on heas usus teataja kaitstud kättemaksu eest.

1.5 Mis juhtub, kui teatate?

Kui esitate heas usus teate, algatab Linde konfidentsiaalse juurdluse. Kõiki probleeme käsitletakse õiglaselt ning nendega tegeletakse kiiresti ja kooskõlas andmekaitse seadustega. Kui te ei soovi, et teid probleemi tõstatamisel tuvastatakse, võite teate esitada anonüümselt, kui see on seadusega lubatud.

1.6 Juhi roll

Kui olete juht, peate toetama ja edendama töökohta, mis tunnustab meie väärtusi ja demonstreerib eetilist käitumist. See hõlmab meie koodeksi järgimist ja kujundamist ning tagamist, et teie otsesed alluvad mõistaksid oma kohustusi meie koodeksi alusel ning julgeksid oma probleemidest rääkida ja küsimusi esitada.

Juhina on teilt oodatud mis tahes töötaja tõstatatud probleemi või esitatud teatega kiiresti ja nõuetekohaselt tegelema, samuti jälgima, kas teie meeskond järgib meie koodeksit, eeskirju ja seadust, ning seda ka tagama.

1.7 Teeme eetilisi otsuseid

Meie koodeks ei suuda võtta arvesse kõiki asjaolusid ja alati pole lihtne leida keerukas olukorras õiget lahendust. Kui te pole mõnes oma otsuses või toimingus kindel, esitage endale järgmised küsimused.

- Kas see on kooskõlas Linde väärtustega?
- Kas see rikub meie koodeksit või eeskirju, kohalikke seadusi või määrusi?
- Kas tunnete selle suhtes ebakindlust?
- Kas tunnete ebamugavust, kui teie perekond, sõbrad, kolleegid või avalikkus saaksid sellest teada?
- Kas see võiks kahjustada teie või Linde mainet, kui sellest räägitaks ajakirjanduses/ suhtlusmeedias?

Kui vastate kas või ühele neist küsimustest jaatavalt, võib kaalutav toiming või otsus olla ebaeetiline ja te ei peaks sellega jätkama. Selle asemel pidage nõu oma juhi või osakonnaga Legal & Compliance ning küsige juhtnõore probleemiga toimetulekuks.

1.8 Kaitseme privaatsust

Äritegevuse käigus kogume ja haldame oma töötajate, klientide, tarnijate jt isiklikku teavet. Selle isikliku teabe hoolikas käsitlemine on üks põhjuseid, miks oleme usaldusväärne tööandja ja äripartner.

Meie ettevõtte järgib kõiki nende riikide, kus toimub meie äritegevus, privaatsusseadusi ning kogume, töötleme, kasutame ja säilitame ainult neid isikuandmeid, mis on vajalikud ettevõtte efektiivseks toimimiseks, kohalduva seadusega lubatud ulatuses.

Kui teie roll hõlmab tundlike isiku- või kliendiandmetega tegelemist, tohite seda teavet töödelda, kasutada ja avaldada ainult oma töö tegemiseks vajalikul määral. Te ei tohi ühelegi kliendile ega muule isikule avaldada mingisugust konfidentsiaalset ega ettevõttesisest teavet ühegi teise kliendi kohta ilma selle kliendi selge kirjaliku loa ja teie juhi heakskiiduta.

Ühtlasi peate järgima kõiki teabe mitteavaldamise lepinguid ja andmete töötlemise lepinguid seoses mis tahes äripartneri või muu ettevõtte konfidentsiaalse või isikliku teabega.

Privaatsusseaduste mittejärgimine on tõsine väärtetu, rikkumised võivad tekitada meie ettevõttele ja selle mainele suurt kahju ning põhjustada kriminaalkaristusi, haldustrahve ja vastutusriske nii meie ettevõttele kui ka üksikisikutele.

Lisateabe saamiseks pidage nõu oma juhi või osakonnaga Legal & Compliance. Kui kahtlustate või teate isiku- või kliendiandmete väärkasutusest või ebaseaduslikust avalikustamisest, peaksite sellest teatama osakonnale Legal & Compliance või muu teatamisvõimaluse kaudu.



Olete lõpetamas suure klientide isikuandmete andmebaasi hankimise protsessi väliselt pakkujalt. Kolleeg ütleb, et nii suure hulga isikuandmete edastamisel ettevõttest väljapoole võib tekkida andmekaitseprobleeme, kuid te ei soovi andmeedastamise lõpuleviimist edasi lükata. Mida peaksite tegema?

- Isikuandmete edastamist kolmandale poolele tuleb hallata väga hoolikalt. Peate alati järgima andmekaitsemäärusi ja -seadusi, mis käsitlevad sedalaadi andmete edastamist. Nii et olenemata sellest, kui kauaks teie töö edasi lükkub, peate olukorda arutama osakonnaga Legal & Compliance, et tagada selliste edastuste korral kliendiandmete nõuetekohane käsitlemine ja kaitsmine.

2. Meie pühendumus oma töötajatele



2.1 Toetame mitmekesist ja kaasavat töökohta

Usume, et meie tugevuse aluseks on meie inimeste mitmekesisus. Kaasamine on üks meie põhiväärtusi ning me oleme pühendunud turvalise, professionaalse ja kaasava töökeskkonna loomisele ning säilitamisele, kus kõiki töötajaid koheldakse austuse ja lugupidamisega.

Meie ettevõtte täidab täielikult kohalduvaid tööjõuseadusi ning me ei tolereeri kellegi diskrimineerimist ega ahistamist rassi, nahavärvi, usu, soo, soolise identiteedi, rahvuse, vanuse, puude, veteranistaatuse, raseduse ega seksuaalse sättumuse tõttu. Pakume ka võrdseid töövõimalusi ning värbame, palkame, edutame ja tasustame inimesi ainult nende pädevuse ja oskuste põhjal.

Lindes ei ole lubatud mingisugune diskrimineeriv ega ahistav käitumine ja te olete oodatud igast diskrimineerivast või ahistavast teost teatama oma juhile, osakonna Human Resources esindajale, osakonnale Legal & Compliance või rikkumisest teatamise liinile Integrity Hotline.

Kui olete juht, peate lisaks ülaltoodud põhimõtete järgimisele aitama luua kaasavat keskkonda, kus austatakse ja hinnatakse erinevaid taustu ning vaatenurki. Juhid ei maksa kätte ühelegi isikule, kes kaebab diskrimineerimise või ahistamise pärast või osaleb ametlikus juurdluses. Juhid ei kasuta oma ametikohta ära seksuaalse sisuga teenete

väljapressimiseks ega seksuaalsuhte loomiseks ühegi oma otsese või kaudse alluvaga. Kui loote alluvaga vastastikusel nõusolekul romantilise suhte, soovitame teil sellest kohe teada anda oma juhile või personaliosakonna esindajale, võimaldamaks teha asjakohaseid toiminguid, näiteks alluvusliini muutmine jne.



Ahistamine on käitumine, mis loob hirmutava, vaenuliku või vastumeelse õhustiku. Ahistamine võib olla füüsilise, verbaalne või kirjalik. Mõned näited on järgmised.

- Halvustavate või alandavate kommentaaride, žestide, naljade, piltide või jooniste väljendamine või näitamine või töötaja naeruvääristamine tema staatuse või omaduste tõttu.
- Seksuaalse sisuga kommentaaride, žestide, naljade, piltide või fotode väljendamine või näitamine.
- Soovimatu füüsilise kontakt, seksuaalsed lähenemiskatsed või seksuaalsete teenete osutamise nõudmine või neist keeldumise või nendega sunnitud nõustumise aluseks võtmine palkamisel.

2.2 Töötame ohutult

Ohutus, tervis, keskkonnast hoolimine ja kvaliteet on kõigi meie ettevõtmiste eeltingimused. Ohutus on meie jaoks põhiväärtus ning demonstreerime keskendumist heale käitumisele ja pidevale paranemisele kõigis oma äriprotsessides ja programmides.

Linde on tööprotsesside jaoks koostanud põhjalikud ohutus-, turvalisus- ja keskkonaeeskirjad, -standardid ning -protseduurid, et võimaldada töötajatel kogu maailmas oma tööd ohutult teha. Linde töötajana peate end kurssi viima oma rollile kohalduvate eeskirjade ja protseduuridega. Kui te pole kindel, mis teile võib kohalduda, pöörduge oma juhi või piirkondlike ohutuse, tervise, keskkonna ja kvaliteedi (SHEQ) küsimuste esindajate poole.

Peate ära tundma ka võimalikke ohtlike töövõtteid või -tingimusi, ohtlike ainete lekkeid, võimalikke loavastavuse probleeme, õnnetusi ja vigastusi ning neist oma juhile või piirkondlikule SHEQ esindajale teatama.

Samuti eeldatakse teilt jätmete nõuetekohast käsitsemist ja kõrvaldamist kooskõlas ettevõtte keskkonnasuuniste ning kõigi kohalduvate seadustega. Kui olete juht, peate ka kõik juhtumid, mis ei pruugi keskkonnalube ja seadusi ning määrusi järgida, kohe registreerima ja seejärel neist oma SHEQ esindajale teatama.

Peaksite oma juhti või ettevõtte turvatalitust hoiatama, kui märkate mis tahes töökohas kedagi, kellel ei pruugi selleks luba olla.

Ohutusse tõsiselt suhtumine tähendab ka mittetöötamist alkoholi- või narkojoobes ja tööl olles alkoholsete jookide või narkootikumide mittetarbimist.

Ohutus töökeskkonnas pole ähvardusi ega heidutamist, seega me ei kasuta ega ähvarda kasutada töökohas kunagi vägivalda.

3. Meie pühendumus oma ettevõttele



3.1 Vältime huvide konflikte

Linde töötajana peame hoidma oma isikliku äritegevuse täiesti lahus ettevõtte omast. Muidu võime põhjustada huvide konflikti, kui meil, meie pereliikmel või mis tahes lähedasel isikul on isiklik huvi, mis võistleb meie kohustustega või häirib neid või võib muul viisil ettevõtte huvi negatiivselt mõjutada.

Huvide konfliktid üksnes ei tekita kahtlusi meie aususe ja äriotsuste kvaliteedi suhtes, vaid märgatud huvide konflikt võib kahjustada koguni meie ettevõtte mainet või ohustada selle ärihuvisid.

Seega vältime alati huvide konflikte, isegi kui need on näilised. Igaüks, kes on kaasatud tegelikku või näilisse huvide konflikti, peab selle aktiivselt oma juhile või osakonnale Legal & Compliance avaldama, et seda arutleda, ohjata ning dokumenteerida.



Jessica haldab projekti uue Linde tegevuskoha ehitamisel. Üks alltöövõtja langeb viimasel hetkel ära, kuid tema tehtud töö on nii keeruline, et uue alltöövõtja leidmiseks võib kuluda mitu kuud. Jessica nõol on ettevõtte, mis saaks töö kohe ära teha. Kas ta võib palgata oma nõo ettevõtte seda tööd tegema?

→ Otseselt mitte, kuna võib tunduda, et Jessica oli talle töö andmisel erapoolik. Selle asemel peaks ta võimalikust huvide konfliktist rääkima oma juhile ja paluma end eemaldada otsustamisest, milline uus alltöövõtja tuleb Lindel palgata. Sel moel on võimalik luua ettevõttel erapooletu vaade selle kohta, kas tema nõbu palgata või mitte, ning vältida huvide konflikti tekkimist.

3.2 Säilitame täpselt dokumentatsiooni

Täpne finantsdokumentatsioon

Meie vastutame osanike, finantsanalüütikute, kreditoride, laenuandjate ja muude ühiskonnaliikmete ees selle eest, et anda neile usaldusväärset teavet ettevõtte toimingute, toimivuse ja seisukohtade kohta. Meie usaldusvärsust mõõdetakse meie raamatupidamise ja finantsaruandluse terviklikkuse alusel.

Me tagame ausad, täpsed, õigeaegsed ja selged finantsaruanded. Kõigil ühiskonnaliikmetel peab olema võrdne juurdepääs samale ausale ja täpsele teabele ning rakendame ja säilitame tõhusaid äritegevuse kontrollivahendeid, tagamaks Linde finantsaruandluse usaldusvärsuse.

Kõik ettevõtte raamatupidamise dokumendid ja aruanded, mida loome, muudame või käsitleme, peavad täpselt kajastama meie äritegevusi ning olema alati kooskõlas arvestus- ja raamatupidamisprotsesside ning seadustega.

Juhid, kes saavad kaebusi või teateid raamatupidamisliku väärkäitumise kohta, peavad neist rikkumistest teatama kohe inimestele, kes töötavad ametikohtadel Head of Internal Audit and Security, Chief Financial Officer, General Counsel või Chief Compliance Officer. Teatamist nõudvad toimingud on muu hulgas sobimatud ettevõttesisesed raamatupidamise kontrolli- või auditeerimisvahendid, juhtimisega seotud kelmus või mis tahes kättemaksmine sellisest kelmusest teatamise eest.

Dokumentide haldamine

Tugev dokumendihaldusprogramm aitab ettevõttel täita oma pühendumust kaitsta meie ja äripartnerite äriteavet.

Peame kirjed, sealhulgas paberkandjal koopiad ja meilid, säilitama või hävitama, järgides kohalduvat kirjete säilitamise ajakava. Erandiks on dokumendid, millele osakond Legal & Compliance on väljastanud käimasolevate juurdluste alusel hoidmiskorralduse.

Teie roll töötajana on tagada, et mõistaksite ja järgiksite kõigi oma kontrolli all olevate dokumentide puhul meie dokumendihalduse eeskirju ning kirjete säilitamise ajakavasid. Samuti ei tohi te hävitada ega muuta mingeid dokumente pärast tegelikust või võimalikust kohtuasjast või juurdlustest teadasaamist või seadusliku säilitamiskorralduse saamist olenemata teie osakonna kirjete säilitamise ajakavast.



Samuel lahkus hiljuti Lindest, et asuda tööle teises ettevõttes. Ta vaatab kodus karpe läbi ning leiab märkmeid, meeldetuletusi ja muid Linde materjale. Ta teab, et ilmselt ei tohi tema valduses seda teavet enam olla, seega viskab ta need kodus prügikasti. Kas see on õige?

→ Ei. Samuelil on endiselt kohustus hoida potentsiaalselt konfidentsiaalset teavet salajas ka pärast ettevõttest lahkumist. Visates selle prügikasti, ei täida ta oma jätkuvat kohustust meie teavet kaitsta. Ta peaks ühendust võtma oma eelmise juhiga ja kokku leppima dokumentide tagastamise.

3.3 Kaitseme oma vara

Ettevõtte vara tuleb kasutada seaduslikul äriotstarbel ja mitte ühegi töötaja isikliku kasu saamiseks. Ettevõtte kahjustatud, varastatud, väärkasutatud või raisatud varadel on negatiivne mõju kõigile Linde sidusrühmadele ning ettevõtte tegevus- ja finantsjõudlusele.

Varad võivad olla füüsilised esemed, nagu arvutid ja muu riistvara, kontorimööbel ja meie toodang, aga ka mittemateriaalsed asjad, nagu tarkvara, intellektuaalomand, konfidentsiaalne äriteave ja ärisaladused.

Peaksite võimalikust kelmusest, vargusest või ettevõtte vara väärkasutusest teatama kohe oma juhile või muu selles koodeksis näidatud teatamisvõimaluse kaudu.

Peale ettevõtte varade kasutamise seaduslikul äriotstarbel võib ettevõtte määrata aeg-ajalt piirkondlikul tasemel, kas tohite ettevõtte arvutiressurssidele isiklikul otstarbel juurde pääseda, kui kasutamine on ajutine ega häiri teie töö tulemuslikkust. Pidage meeles, et ettevõtte arvuti, andmete ja süsteemide kasutamisele kehtivad Linde IT-turbe eeskirjades kehtestatud reeglid.



Brock teeb sel nädalavahetusel kodus pisut remonti. Kas ta tohib töö juures kasutatavaid tööriistu koju kaasa võtta?

→ Ei. Meie ettevõtte tööriistu ja seadmeid tohib kasutada ainult ettevõtte otstarbel.

3.4 Kaitseme andmeid ja konfidentsiaalset teavet

Osa meie ettevõtte edust on saavutatud tänu konfidentsiaalsele ja ettevõttesisesele teabele, mida me arendame ning kasutame. Seetõttu ei jaga me konfidentsiaalset teavet kellegagi, välja arvatud juhul, kui selleks on õigustatud äriiline põhjus ning teabe saaja sõlmib Lindega mitteavalikustamise või konfidentsiaalsuslepingu. Meie kohustus on tagada konfidentsiaalse ja ettevõttesisesese teabe turvalisus jääb jõusse ka pärast ettevõtetest lahkumist.

Samuti täidame alati kohalduvaid seadusi, mis on mõeldud konfidentsiaalse teabe kaitsmiseks.



Konfidentsiaalne või ettevõttele kuuluv teave on teave, mis kuulub Lindele, ei ole avalik või on konfidentsiaalne lepingu alusel. Ettevõttesisesel teabel on ka äriiline väärtus. See võib sisaldada valemide, meetodeid, seadmeid, hinnateavet, klientideavet, strateegiaid või plaane – kõike, mis on meie ettevõtte edu jaoks kriitilise tähtsusega.

Linde töötajana peate järgima kõiki ettevõtte arvutiturbesuuniseid, eriti seoses turvaliste paroolide loomise ja nende efektiivse kasutamisega (sealhulgas mitte lubamine teistel oma parooli kasutada), samuti sobivate ettevaatusabinõude rakendamisega konfidentsiaalse või ettevõttesisesese teabe meili teel kolmandale poolele edastamisel. Vastutate oma rollile kohalduvate Linde IT eeskirjade ja -protseduuride täitmise eest.

Need turbekohustused kehtivad ka konfidentsiaalsele ja ettevõttesisesele teabele, mida kliendid, tarnijad jt Lindele usaldavad. Me ei jäta konfidentsiaalset ega ettevõttesisest teavet kunagi kaitseta ega kõrvalda seda kasutusest sobimatul viisil, näiteks avalikku prügikasti visates.

Kuna avalikes või muudes kohtades võib alati esineda pealtkuulamisoht, olge alati teadlik oma vastutusest ettevõtte suhtes ja ärge arutlege sellistes kohtades konfidentsiaalset või ettevõttesisest teavet.

Mõnikord võib olla keeruline määratleda, kas teave on konfidentsiaalne või ettevõttesisene. Kui te pole kindel, siis pöörduge nõu saamiseks õigus- ja vastavusosakonna poole.

Kui teate või kahtlustate, et Lindele kuuluv konfidentsiaalne või ettevõttesisene teave on sobimatult avalikustatud, peaksite teatama sellest kohe oma juhile või muu selles koodeksis näidatud teatamisvõimaluse kaudu.

3.5 Me ei kauple siseinfoga

Linde toetab kohalduvate seaduste järgimisel omalt poolt ausat ja avatud aktsiaturgu. Seetõttu ei müü ega osta me mingeid aktsiaid mingisuguse mitteavaliku materjali ega siseinfo põhjal. Samuti ei paku me siseinfot kauplemiseks ühelegi üksikisikule – seda nimetatakse kallutamiseks.

Kui teie roll annab teile juurdepääsu mitteavalikule teabele Linde või tema tüdarettevõtete, kliendi, tarnija või muu ettevõtte kohta, peate väga hoolikalt jälgima, et te seda tahtlikult või tahtmatult ei avaldaks. Võtke arvesse, et neile, kes rikuvad sisetehingute seadusi, kohalduvad ranged kriminaal- ja tsiviilkaristused.

?!

Oluline mitteavalik teave või siseinfo on andmed või faktid, mida põhjendatud investor võiks pidada oluliseks aktsiate või muude väärtpaperite ostu, müügi või säilitamise otsustamisel.

Teabe olulisust võib olla raske hinnata, seega peaksite kahtluste või küsimuste korral nõu pidama osakonnaga Legal & Compliance. Potentsiaalselt olulise teabe näited on muu hulgas uudised:

- olulisest liitumisest, soetamisest, eraldamisest või ühissettevõttest;
- aktsiate jagamisest;
- olulise lepingu täideviimisest;
- olulise vara ostust või müügist;
- olulisest kohtuprotsessist või riiklikust juurdlustest.

3.6 Me suhtleme vastutustundlikult

Linde esitab oma kuvandit avalikkusele ettevõtte suhtluskanalite kaudu. Seetõttu peavad meie avaldused olema alati läbipaistvad, täpsed ja kooskõlas meie strateegiliste eesmärkide ning väärtustega. See on ka põhjus, miks ainult asjakohaste õiguste töötajad peaksid ettevõtte nimel pressiga või suhtlusmeedias rääkima.

Kui te ei ole ettevõtte volitatud kõneisik, ei tohi te vastata kellegi võõra küsimustele Linde ettevõtte, asutuste, töötajate ega klientide kohta. Selle asemel suunake kõik sedalaadi küsimused kommunikatsioonijuhile või ettevõtte meediasuhete osakonnale.

Kui saate küsimusi investeerimisega seotud organisatsioonidelt, peaksite need edasi saatma investorsuhete osakonnale.

Jälgige hoolikalt, et te ei avaldaks suhtlusmeediaplatformidel, teatetahvritel, blogides ega muudes avalikes foorumites (nagu Facebook, LinkedIn või Twitter) konfidentsiaalset ega ettevõttesisest teavet.

Kogu reklaami-, turundus- ja müügitegevus peab kirjeldama meie pakkumisi ning teenuseid seaduslikult, õiglaselt ja ausalt, kasutamata kunagi väär-, eksitavat või tüsuvat teavet. Samuti peame tagama, et nii meie kui ka meie äripartnerid kasutaksid Linde kaubamärke ühtselt ja asjakohaselt. Seetõttu, kui töötate turunduse või müügi valdkonnas, peate saama piirkonna- või kontsernitasele kommunikatsiooniosakonnalt heakskiidu kõigi ametlike reklaamide ja pakkumiste tegemiseks ning enne seda, kui lubate klientidel või tarnijatel kasutada nende reklaamides Linde nime või logo. Küsimuste korral pöörduge kommunikatsiooniosakonna poole.

4. Meie pühendumus oma klientidele ja partneritele



4.1 Me kohtleme oma kliente õiglaselt

Kogukonna arendamine ja hoidmine on teine põhiväärtus. Samal ajal, kui teeme kõvasti tööd ja tegeleme väljakutsetega, ei pane saavutusvajadus meid kunagi oma kohustusi klientide ees hülgama, väärtusi rikkuma ega otseteid otsima.

Püüame tagada, et meie tooted oleksid valmistatud kõrgeimate standardite järgi, pidades silmas ohutust, tervist, keskkonda ja kvaliteeti.

Teeme ka koostööd kohalike ametiasutustega kogu maailmas, nii et kui olete nende kliendisuhetega töötaja, peate lisaks kõigile muudele kohalduvatele määrustele ja seadustele õppima ning järgima ka riiklike lepingute nõudeid. See protsess võib olla väga keerukas, kuid vajaliku üksikasjaliku teabe saate õigus- ja vastavusosakonnalt. Oluline on, et loeksite hoolikalt läbi mooduli „Äritegevus riiklike asutustega“ (Doing Business with the Government).

Kui teete koostööd valitsusega, peate koordineerima kõik riiklikud pakkumised ja lepingud (sh lisad), samuti mis tahes riiklike lepingute täideviimise ja haldamise määratud riikliku lepingu kontaktisiku ning osakonnaga Legal & Compliance. Ühtlasi ei tohi te allkirjastada ühtki riiklikku lepingut, mida teie riikliku lepingu kontaktisik ning osakond Legal & Compliance pole heaks kiitnud.

?!

Riigiametnik (valitsusametnik) on riigiasutuse või mis tahes riikliku organi või agentuuri ametnik, töötaja või ametlik esindaja. Riigiametnikud võivad olla muu hulgas riigiametisse kandideerivad, valitud või määratud ametnikud ja kuninglike perekondade liikmed. Riiklikud ametkonnad võivad olla riiklikus omanduses ettevõtted ja organisatsioonid.

4.2 Me valime oma partnereid hoolikalt

Meie tarnijad ja muud kolmandad pooled mängivad olulist rolli meie tegutsemisvõimes ning suutlikkuses pakkuda oma klientidele tooteid ja teenuseid. Äripartnerluse tõttu tarnijatega mõjutavad nende toimingud ja tavad ka meid. Seetõttu valime tarnijaid hoolikalt pädevuse ja hoolsuskohustuse protsessi alusel. Nõuame, et tarnijad täidaksid seadusnõudeid ja tegutseksid kooskõlas meie väärtuste, meie koodeksi põhimõtete ning seadusega.

4.3 Me pakume piiratult kingitusi ja meelelahutust

Kuigi kingituste vahetamine võib luua igapäevases ärielus mõistmist, kogukonda ja head tahet, võib kingituste andmine ja vastuvõtmine tekitada ka konfliktitaju ning kompromiteerida meie või äripartnerite otsuste tegemist. Seetõttu peame kingituste, lõunasööikide ja meelelahutuse pakkumisel ning vastuvõtmisel olema tähelepanelikud.

Linde üldreeglina on kingituste vahetamine ja meelelahutuse pakkumine äritehingutes erand. Ükski töötaja ei tohi kingitust, meelelahutust ega muud teenet pakkuda, anda ega vastu võtta, kui see mõjutab või isegi näib mõjutavat kummagi poole sõltumatuid äriotsuseid. Samuti peavad töötajad olema eriti hoolikad seoses meelelahutuse või millegi väärtusliku pakkumisega riigiametnikele või neilt nende vastuvõtmisega.

?!
?

Sobimatute kingituste või meelelahutuse tuvastamine

Antud või vastu võetud kingituse, meelelahutuse või teene väärtus, otstarve ja iseloom määrab ära selle sobilikkuse. Kui eset, sündmust või tegevust võib pidada tavapärases äripraktikas heldeks või ebatavaliseks, pole see lubatav. Kui peate tehingute üle läbirääkimisi, hindate pakkumisi või tegelete riigiametnikuga, pole teile tõenäoliselt kingituse vastuvõtmine lubatud.

Linde väljatöötatud kingitus- ja meelelahutuseeskirjade alusel eri ettevõtete, valdkondade ja piirkondade töötajatele võib olla vajalik eelnev heakskiit. Küsimuste korral pidage nõu oma juhi või osakonnaga Legal & Compliance.

Teil on keelatud pakkuda, anda või vastu võtta seksuaalse, ründava või ebaseadusliku loomuga eeliseid ning sularahas või sellega samaväärseid (näiteks aktsiad) kingitusi.

Linde töötajana ei tohi te kunagi küsida olemasolevalt ega võimalikult hankijalt, tarnijalt ega kliendilt isiklike kingitusi, teeneid, meelelahutust või muid teenuseid. Olete kohustatud tagasi lükkama mis tahes kingituse, meelelahutuse või teenuse, mida teile või teie pereliikmele pakutakse ja mis ei ole kooskõlas ettevõtte kingitus- ja meelelahutuseeskirjadega või mis tundub pakutavat mõju avaldamiseks, ning sellest oma juhile teatama.

Ühtlasi vaadake kindlasti üle oma ettevõttele või riigile kohane kingitus- ja meelelahutuseeskiri ning toimige selle järgi.

5. Meie pühendumus kogukonnale



5.1 Me ei luba pistiseid

Oleme edu saavutanud tänu õiglastele ja ausatele tehingutele, mille aluseks on meie ausus, Linde maine ning meie kvaliteetsed tooted ja teenused. Me ei püüa saada ega anda ebaõiglaste eeliseid, pakkudes altkäemaksu või pistiseid. Selline ebaseaduslik käitumine võib põhjustada ettevõttele ning isiklikult teile õiguslikke riske, samuti võib sellega kaasneda kriminaalsüüdistus ja suured rahatrahvid.

Me ei tolereeri mingisugusel kujul pistiseid ega altkäemaksu ning keelame meie nimel tegutsevatel kolmandatel pooltel pistiseid otseselt ja kaudselt anda või vastu võtta.

Ettevõtte ei tee ega luba meie esindajatel teha hõlbustamakseid, isegi kui need on teatud riiklike seaduste alusel lubatud.

Kui teie töökohustuste seas on hankijate või muude kolmandate poolte palkamine või järelevalve, peate täitma asjakohase hoolsuskohustuse, sõlmima ametliku lepingu ja tagama muul viisil, et teine ettevõtte ei annaks ega võtaks meie nimel pistiseid.

?!

Altkäemaks on midagi väärtuslikku, mida otseselt või kaudselt annab või võtab vastu mis tahes isik, et saada sobimatut mõju või eelist.

Pistis on makse, mille kolmas pool teie äritoimingu kindlustamiseks teeb või vastu võtab.

Midagi väärtuslikku võib olla peaaegu ükskõik mis, sealhulgas sularaha, selle ekvivalendid (nt kinkekaardid), kingitused, teened, toit, meelelahutus ja võimalused.

Riigiametnik (valitsusametnik) võib olla riigiametis töötav isik või riiklikus omanduses oleva või riiklikult juhitava ettevõtte töötaja.

Teil pole lubatud tekitada ebaseaduslikke registreeritud või registreerimata vahendeid kolmandale poolele maksete tegemiseks või millegi väärtusliku pakkumiseks, samuti ei tohi te palgata välisriigi ametnikku ega tema pereliiget osutama ettevõtte jaoks teenuseid ilma osakonna Legal & Compliance eelneva kirjaliku heakskiiduta.

Kingituste või meelelahutuse pakkumisel peate hoolikalt järgima jaotises „Kingitused ja meelelahutus“ kirjeldatud reegleid ning eeskirju ja tagama, et mis tahes kingitusi või meelelahutust, mida pakute, ei saaks käsitleda pistisena. Pöörake tähelepanu kohalduda võivale eelneva heakskiidu protsessile. Võtke arvesse, et paljudel riigiametnikel pole lubatud vastu võtta mingeid kingitusi. Kuna see teema võib olla keeruline, pöörduge küsimuste või probleemide korral osakonna Legal & Compliance poole.



Kontorimaterjalide ostmise eest vastutav ostujuht Rodney kasutab sageli üht kindlat tarnijat. Selle ettevõtte müügiesindaja pakub Rodneyle ümbrikku sularahaga. Mida peaks Rodney tegema?

→ Rodney peaks ümbrikust keelduma ja oma juhti teavitama. Sularaha vastuvõtmine rikuks meie eeskirja ja koodeksit.

5.2 Me konkureerime ausalt

Tugeva, seadusliku ja eetilise konkurentsi toetamisel järgib Linde oma äritegevuses alati konkurentsi- ja monopolivastaseid seadusi. Me ei käitu konkurentsivastasel ega väärilt.



Konkurentsivastane käitumine on näiteks konkurentidega ebaseaduslike lepete sõlmimine ja arutlemine hindade (hinna fikseerimine), müügitingimuste, pakkumismahhinatsioonide, kliendiboikottide ning klientide, territooriumide või turgude jaotamise üle.

Me ei püüa kunagi saada teada ega võta vastu konkurendi konfidentsiaalset või ettevõttesisest teavet, samuti ei vaatle me konkurentide tundlikke äristrateegiaid, mis võivad olla neile väärtuslikud, näiteks eraldamise, ühissetevõtte või soetamise plaanid.

Äriühingu, kutseühingu või sertimisasutuse standardite koostamisel või projektil osalemiseks peate kõik koosolekud konkurentidega eelnevalt planeerima ja hankima heakskiidu oma juhilt ning osakonnalt Legal & Compliance. Laske osakonnal Legal & Compliance materjalid, mida sellistel kohtumistel jagate või esitlete, üle vaadata ja kinnitada.

Kui konkurent püüab kaasata teid sobimatusse vestlusse või soovib teil midagi, mis tundub olevat ebaseaduslik, peate osalemisest keelduma, vestlusest kohe lahkuma ja osakonnaga Legal & Compliance ühendust võtma, et sellisest kokkupõrkest teatada.

Kui teil on küsimusi monopolivastase seaduse asjus, peate nõu küsimiseks pöörduma osakonna Legal & Compliance poole.



Sharla ootab põnevusega oma esimest messil osalemist. Söögilauas kuue inimesega istub tema kõrval konkurent. Konkurent tutvustab end ja hakkab Sharlaga rääkima. Sharla pole kindel, mida teha.

→ Sharla võib konkurendiga lõunal rääkida, kui vestluses ei mainita Linde võimalikku ega praegust äritegevust, meie konfidentsiaalset või ettevõttesisest teavet, strateegiaid, turundust ega muud tundlikku äriteavet. Kui vestlus pöördub neile teemadele, peab Sharla sellest kohe väljuma ja võtma kokkupõrkest teatamiseks ühendust osakonnaga Legal & Compliance.

5.3 Me järgime äritegevusega seotud määrusi ja- seadusi

Kõik riigid reguleerivad toodete eksporti ja importi üle riigipiiride. Teatud tüüpi tooteid, tarkvara ja teavet ei tohi otseselt ega kaudselt teatud riikidesse eksportida. Muude üksuste puhul võib vajalik olla luba, litsents, hindamine, lõppkasutaja sertimine / lõppkasutuse uurimine või registri pidamine ning meil võib vajalik olla need enne importimist või eksportimist registreerida ja vastu võtta.

Seadused võivad ka toodete eksporti, importi või reeksporti keelata või piirata selliste tegurite põhjal nagu toote päritolu, liigitus, topeltkasutuse võimalus või kliendi identiteet.

Äri- ja karistusseadused ning -määrused võivad olla keerulised ja sageli muutuda. Kui teie töökohustuste seas on riistvara, tehnoloogia, tarkvara ja teabe importimine, eksportimine või edastamine, peate tundma nii neid seadusi kui ka kohalduvaid Linde eeskirju ja protseduure, mis teie tööd hõlmavad. Äritegevus keelu all olevates riikides või keelatud isikute või organisatsioonidega võib olla ebaseaduslik või piiratud. Nende äri- ja karistusseaduste rikkumine võib kaasa tuua rasked karistused, sealhulgas trahvid ning tsiviil- ja kriminaalsüüdistuse.

Kui teil on Linde mis tahes toodete või tehnoloogiate eksportimise või importimise (sealhulgas käsitsi vedamise) kohta küsimusi, pidage nõu osakonnaga Legal & Compliance või ärivastavuse rühmaga.

5.4 Me järgime pühendunult inimõigusi

Tunnustame iga inimese kaasasündinud inimloomust ning kohtleme igaüht austuse ja lugupidamisega. Toetades kogu maailmas inimõiguste kaitset ja edendamist, järgib Linde ÜRO inimõiguste kogu põhimõtteid ning ei andesta ega aktsepteeri diskrimineerimist, ahistamist, privaatsuse rikkumist, orjust ega sunnitööd, kogunemisvabaduse piiramist ega ebaõiglast värbamistava.

Järgime neid inimõiguste põhimõtteid ja ootame, et kõik, kellega me äritehinguid teeme, järgiksid samasuguseid standardeid.

5.5 Me oleme vastutustundlik ettevõtte

Linde ettevõtte vastutustundlikkuse alus on ettevõtte visioon, väärtused ja põhimõtted – demonstreerimaks vastutustundlikku käitumist üksteise, meie kogukondade ja oma keskkonna suhtes.

See tähendab, et oleme pühendunud selliste tehnoloogiate ja toodete arendamisele, mis ühendavad kliendi kasu jätkusuutlikkusega, toetame aktiivselt haridus- ja teadusprojekte seoses oma peamiste tegevusvaldkondadega ning tagame vastutuse kõigi oma sidusrühmade ees igas ettevõtte tegevuspaigas üle kogu maailma.

Kohusetundliku ettevõttena toetab Linde töötajate isiklikku osalemist poliitilises protsessis. Kehtivad siiski ranged seadused selle kohta, kuidas ettevõtted ja töötajad või muud ettevõtteid esindavad isikud võivad poliitikas osaleda. Seetõttu ei tohi te tegeleda volitamata lobitööga ega teha kandideerivatele, valitud ega määratud ametiisikutele, riigiametnikele ega erakondadele Linde nimel otseseid ega kaudseid poliitilisi panuseid.

Samuti ei tohi te kasutada ettevõtte vahendeid, vara, personali ega teenuseid ühegi kandideeriva, valitud ega määratud ametiisiku, riigiametniku ega erakonna toetamiseks. Te ei tohi töö ajal osaleda isiklikus poliitilises tegevuses ega kasutada selleks otstarbeks ettevõtte ressursse.

Samuti ei tohi juhida ega survestada töötajaid panustama ühelegi riigiametisse kandideerijale ega erakonnale.

6. Nõuete loovutus

Koodeksi mis tahes nõuete loovutuse õigus on juhatusel.

7. Ausa äritegevuse tunnistus

Kinnitage dokumentaalselt selles ausa äritegevuse koodeksis kirjeldatud põhimõtetest kinnipidamine.

Kinnitan, et olen Linde ausa äritegevuse koodeksi läbi lugenud ja mõistan seda ning täidan jätkuvalt neid standardeid.

Nimi trükitähtedega

Äriüksus trükitähtedega

Allkiri

Kuupäev

